PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta,20 de Abril de 2020

Señor
José Luis Navarro Pérez
SUPERVISOR CONTRATO Nº. CO1.PCCNTR.1366640 **de 2020**
Coordinador Académico Economía Naranja
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril** del año **2020**

Referencia: Nº . CO1.PCCNTR.1366640

JAVIER ALEJANDOR LOPEZ OVIEDO identificado con la cédula de ciudadanía No 88.200.284 De Cucuta , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 del Abril del año 2020 con 20 días laborables equivalentes a 160 horas en el mes.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTI SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS ($ 26.531.050,00) incluido IVA.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020, por valor de Dos Milones Trecientos Cincueta y dos mil Quinietos Siete ($ **2.352.507**) M/cte.

b. SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($**3.790.150**) M/cte.

c. Un ultimo pago correspondiete al mes de septiembre de 2020 por un valor de un MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEICIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($ **1.437.643**) M/cte

Autorizazción	CDP	Periodo	Días	Valor Mensual
108	319	Ene	0	$ 0
		Feb	19	$ 2.352.507
		Mar	30	$ 3.790.150
		Abr	30	$ 3.790.150
		May	30	$ 3.790.150
		Jun	30	$ 3.790.150
		Jul	30	$ 3.790.150
		Ago	30	$ 3.790.150
		Sep	11	$ 1.437.643
		Oct	0	$ 0
		Nov	0	$ 0
		Dic	0	$ 0
Total			342	$ 26.531.050

Plazo: Será hasta el 11 de Septiembre de 2020.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de AHORROS No. 1352007715 de COLPATRIA cuyo titular es el contratista.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil LOGISTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**PRODUCTIVA** ***1963754 SISTEMAS*** *Inducción a etapa productiva aplicación de instrumento de evaluación, verificación de juicios evaluativos orientación de modalidades de etapa productiva a 5 aprendices* **Horas: 10**	*Reporte de Juicios de Evaluación (RJE) en el aplicativo SOFIA Plus* *Drive etapa productiva donde están todos los formatos*
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.		
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de		

	acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**PRODUCTIVA** ***1804472 Cocina*** *verificación de jucios evaluativos orientación de modalidades de etapa productiva a 20 aprendices En formación , atención a empresarios para suspensión temporal de contrtos de aprendije y pasantias de los aprendices* **Horas: 40**	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		*Reporte de Juicios de Evaluación (RJE) en el aplicativo SOFIA Plus*
		PRODUCTIVA ***1906053 Mesa yBar*** *verificación de jucios evaluativos orientación de modalidades de etapa productiva a 20 aprendices En formación , atención a empresarios para suspensión temporal de contrtos de aprendije y pasantias de los aprendices* **Horas: 40**	*Drive etapa productiva donde están todos los formatos*
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		*Reporte de Juicios de Evaluación (RJE) en el aplicativo SOFIA Plus*
6	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**PRODUCTIVA** ***1804068 ElaboracionArtesanla De Productos de cuero*** *verificación de jucios evaluativos orientación de modalidades de etapa productiva a 14 aprendices En formación , atención a empresarios para suspensión temporal de contrtos de aprendije y pasantias de los aprendices , requerimientos de los aprendices* **Horas: 27.10**	*Drive etapa productiva donde están todos los formatos* *Reporte de Juicios de Evaluación (RJE) en el aplicativo SOFIA Plus*
		PRODUCTIVA ***1907903 Sistemas*** *verificación de jucios evaluativos orientación de modalidades de etapa productiva a 6 aprendices En formación , atención a empresarios para suspensión temporal de contrtos de aprendije y pasantias de los aprendices* **Horas: 11.90**	*Drive etapa productiva donde están todos los formatos*
		PRODUCTIVA ***1907897 Mantenimento de equipos de computo*** *verificación de jucios evaluativos orientación de modalidades de etapa productiva a 1 aprendices En formación* **Horas: 1 hr**	*Reporte de Juicios de Evaluación (RJE) en el aplicativo SOFIA Plus*
		PRODUCTIVA ***1696443 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA*** *verificación de jucios evaluativos orientación de modalidades de etapa productiva a 10 aprendices En formación , atención a empresarios para suspensión temporal de contrtos de aprendije y pasantias de los aprendices* **Horas: 19.90**	*Drive etapa productiva donde están todos los formatos*
		PRODUCTIVA ***1696429 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION***	*Reporte de Juicios de Evaluación (RJE) en el aplicativo SOFIA Plus*

		verificación de jucios evaluativos orientación de modalidades de etapa productiva a 5 aprendices En formación , atención a empresarios para suspensión temporal de contrtos de aprendije y pasantias de los aprendices **Horas: 10.10**	*Drive etapa productiva donde están todos los formatos*
6		**Total de Horas del mes: 160**	

Nota: *Las evidencias de las obligaciones contractuales del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma Drive en la carpeta de la supervisión de la coordinación académica en el link:* https://drive.google.com/drive/folders/1Ad6297R8DWCAIYrvC27IuA_CGXSoruaQ
También se encuentran cargadas en las evidencias de ejecución del contrato ***. CO1.PCCNTR.1366640*** *en la ejecución del contrato SECOP II. Debido al limite de cargue en la plataforma (40Mb) se cargaron las evidencias más relevantes pero en el Drive se cargaron todas las evidencias.*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. *9404749108 expedido* SOI al mes de Marzo de 2020 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
JAVIER LOPEZ OVIEDO
Contratista
C.C. No. 88.200.284 DE Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
José Luis Navarro Pérez
Supervisor Contrato Nº. PCCNTR 1366640 **de 2020**
Coordinador Académico Economía Naranja